| | DEPARTAMENTO DE RISARALDA<br>Secretaría de Planeación<br><br>NOMBRE DEL PROCESO<br>NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)<br><br>ACTA PARCIAL Y/O FINAL |
|---|---|
| Versión: 8 | Vigencia: 12-2020 |

**ACTA No. 02 Contrato No interno** 1479 SECOP **II No** CO1.PCCNTR. 2698161 **de fecha** 30 julio de 2021

| | |
|---|---|
| **ACTA PARCIAL** | X |
| **ACTA FINAL** | |

En el municipio de Pereira se reunieron **CARLOS EDUARDO LOPEZ SALAZAR,** en calidad de Interventor y/o Supervisor y **DIANA MARCELA GIL PEREZ** en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato No interno 1479 SECOP II No CO1.PCCNTR. 2698161 de fecha 30 julio de 2021 conforme a lo siguiente:

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA APOYAR EL COMPONENTE ADMINISTARTIVO EN EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO." |
| **CONTRATISTA** | **DIANA MARCELA GIL PEREZ** |
| **NIT O CEDULA** | 42.152.738 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | NA |
| **CEDULA** | NA |
| **IMPUTACIONES** | Rubro No. 0302-2316280201-20<br>Disponibilidad No. 1289 del 30/04/2021<br>Registro No. 3108 del 4/08/2021 |
| **PLAZO INICIAL** | 4 meses 28 dias |
| **FECHA DE INICIACION** | 4 de agosto de 2021 |
| **FECHA DE TERMINACION INICIAL** | 31 de diciembre de 2021 |
| **PRORROGA (S)** | NA |
| **SUSPENSION (S)** | NA |
| **REINICIACION (S)** | NA |
| **FECHA DE TERMINACION** | 31 de diciembre de 2021 |
| **VALOR INICIALCONTRATO** | $16.978.695 |
| **VALOR ADICION (S)** | NA |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $16.978.695 |
| **ANTICIPO** | NA |
| **FORMA DE PAGO** | Mediante actas parciales mensuales por valor de: TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL |



CELOPEZ-02459507153106-252342-000451678-A

**ACTA No. 02 Contrato No interno** 1479 SECOP **II No** CO1.PCCNTR. 2698161 **de fecha** 30 julio de 2021

| | |
|---|---|
| | SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS MCTE ($3.395.739), o proporcional al tiempo de ejecución, previo informe de prestación de servicio a satisfacción, suscrito por el supervisor del mismo |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | Octubre 6 de 2021 |

**BALANCE DEL ANTICIPO**

| | | |
|---|---|---|
| Valor Anticipo | | $0 |
| Valor amortizado actas anteriores | $0 | |
| Valor amortizado presente acta (si es del caso) | $0 | |
| Saldo por amortizar | $0 | |
| SUMAS IGUALES | $0 | $0 |

**BALANCE DEL CONTRATO**

| | | |
|---|---|---|
| Valor Contrato Inicial | | $16.978.695 |
| Valor Adición | | $ 0 |
| Valor total de actas pagadas | $ 3.395.739 | |
| Valor presente acta | $ 3.395.739 | |
| Saldo del Contrato sin ejecutar | $10.187.217 | |
| SUMAS IGUALES | **$16.978.695** | **$ 16.978.695** |

**VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA: $3.395.739**

**PERIODO DE PAGADO: DESDE 4 de septiembre HASTA 3 de octubre de 2021**

**OBSERVACIONES**:

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|
| 1. Apoyar el control de inversión de los recursos para cada proyecto votado en el | • Se realiza apoyo en Asamblea Departamental anual de presupuesto participativo. | . Correo electrónico |




CELOPEZ-02459507153106-252342-000451678-A

**ACTA No. 02 Contrato No interno** 1479 SECOP **II No** CO1.PCCNTR. 2698161 **de fecha** 30 julio de 2021

| | | |
|---|---|---|
| 2019 y pendiente de ejecutar de las vigencias anteriores. | • Se realiza la respectiva acta de reunión de Asamblea Departamental anual de presupuesto participativo.<br>• Se suministra información para elaboración de video presentado a todos los participantes de la reunión de presupuesto participativo.<br>• Se asiste a la reunión donde se hace la culminación del acta de la reunión de presupuesto participativo y se programa la reunión con padrinos y demás asistentes para la coordinación asambleas de liberatorias y las jornadas de votación.<br>• Se asiste a la reunión de coordinación asambleas de liberatorias y las jornadas de votación. | de cada secretaria. |
| 2.Apoyar en la gestión de los certificados de Disponibilidad que deben aportar cada unos de los municipios como esquema de financiación de los proyectos. | • Se realiza llamada telefónica a los municipios de La Virginia, Santa Rosa de Cabal, Santuario, solicitando él envió de los CDPs de los proyectos a ejecutar. | . |
| 3.Llevar un control de los recursos aportados por los municipios con el objetivo de hacer los informes mensuales necesarios para cada aportante. | • Se elabora matriz de cada uno de los proyectos a ejecutar de presupuesto participativo a los ciudadanos. | |
| 4.Servir de enlace con las secretarias de planeación de los municipios para la coordinación administrativa del procesos de presupuesto participativo. | • Se realiza llamada telefónica en función de confirmar asistencia de los secretarios de planeación y delegados a la reunión de presupuesto participativo.<br>• Se realiza llamada telefónica a los municipios de La Virginia, Santa Rosa de Cabal, Santuario, solicitando el envió de los CDP´s de los proyectos a ejecutar. | Correo electrónico enviado a cada secretaria |




CELOPEZ-02459507153106-252342-000451678-A

**ACTA No. 02 Contrato No interno** 1479 SECOP **II No** CO1.PCCNTR. 2698161 **de fecha** 30 julio de 2021

| | | |
|---|---|---|
| 5.Apoyar en los procesos de contratación necesarios para la ejecución del presupuesto participativo. | • Se aclara dudas e inquietudes frente al componente financiero del proceso del proceso de licitación pública con objeto: "LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA".<br>• Se asesora a la Doctora Margarita Álzate Secretaria de Planeación en cuanto al componente financiero del proceso de presupuesto participativo que adelanta la secretaria. | Coreo electrónico enviado a la Secretaria de planeación Margarita Álzate |
| 6.orientar y mantener informado al jefe de la dependencia respecto del estado de los tramites y procedimientos que se adelantan y se tienen a su cargo. | Se ha mantenido informado al jefe Carlos Eduardo López Salazar, sobre el avance de los procesos y procedimientos asignados. | |

**NOTA:**

- El suscrito interventor hace constar que el contratista Diana Marcela Gil Pérez cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA APOYAR EL COMPONENTE ADMINISTARTIVO EN EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO."

- La contratista **Diana Marcela Gil Pérez** declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Se anexa la constancia de pago o certificados. Planilla de pago mes de septiembre N° 9424098644 con fecha de pago 2021/10/07.

**CARLOS EDUARDO LOPEZ SALAZAR**
Supervisor

**DIANA MARCELA GIL PEREZ**
Contratista

Elaboró: **CARLOS EDUARDO LOPEZ SALAZAR**




CELOPEZ-02459507153106-252342-000451678-A